

南昌市财政局

洪财购〔2023〕2号

南昌市财政局关于全面推行政府采购非招标方式“不见面”评审工作的通知

市直各单位，各县(区)、开发区财政局、湾里管理局财政办：

为全面深化政府采购制度改革，进一步优化政府采购营商环境，深入实施“互联网+政府采购”，提高供应商参与便利度，结合我市实际，现就政府采购非招标采购方式全面推广“不见面”评审工作的有关事项通知如下：

一、实施范围

凡通过江西省公共资源交易平台采用非公开招标方式实施竞争性谈判、竞争性磋商、询价等政府采购项目，原则上应采用“不见面”评审方式组织实施。

二、实施步骤

自通知印发之日起，全市非公开招标政府采购项目均应采用“不见面”评审（已发布公告的，按原方式进行）。如因特殊原因不能采用的，采购人应做出书面说明，报主管部门备案，

同时抄送市公共资源交易中心。

各县（区）政府采购项目，由县（区）财政部门结合本地交易场地建设情况，推广使用。

三、操作要求

1. 采购人或政府采购代理机构。实施非招标采购项目时，采购人或代理机构应在采购公告、采购文件中载明采用“不见面”方式组织评审，并且在江西省公共资源交易系统预定场地时，选择“不见面”方式，进行评审前准备。不再要求响应供应商到达现场提交原件资料。如确需提供样品的，需在采购文件中明确投标供应商指派专人将样品送达指定地点。项目评审阶段，代理机构应熟练掌握操作流程，避免人为误操作影响评审项目顺利开展，确保“不见面”评审工作顺利进行。

具体操作指南详见附件 1、2。

2. 评审委员会。开展非招标采购项目评审时，评审委员会应登录不见面询标系统，对响应供应商提交的文件进行在线评审，并通过线上视频方式与响应供应商逐一进行谈判或磋商。

具体操作指南详见附件 3。

3. 响应供应商。参与非招标采购项目时，响应供应商应做好评审前准备，安装好相应程序及软件，确保自己的电脑环境、摄像头、麦克风及网络等状况良好。项目评审阶段，应确保全程保持在线状态，以免影响参与交易活动。

具体操作指南详见附件 4、5。

四、工作要求

1. 高度重视。推行政府采购非招标“不见面”评审工作

是深化政府采购制度改革的重要内容，也是优化营商环境的积极举措。各单位应高度重视，精心组织，扎实推进，确保工作顺利推进。

2. 密切配合。各采购人、采购代理机构要加强与各级公共资源交易中心等单位沟通协调，密切配合，形成工作合力。

3. 加强宣传。各采购人、采购代理机构要加强政府采购非招标“不见面”评审工作的宣传，耐心细致做好响应供应商解释说明工作，及时收集意见建议并反馈财政部门或交易中心。

4. 加强学习。各采购人、采购代理机构、评审专家、供应商应主动学习非招标采购“不见面”方式的电子化流程，熟练掌握操作指南，确保交易顺利进行。

南昌市财政局：0791-83986390；

江西省南昌公共资源交易中心：0791-83987318；

技术支持咨询电话：

国泰新点软件股份有限公司客服热线：400-998-0000；

驻场技术服务：0791-83987362。

附件 1：《江西省南昌公共资源交易中心不见面开标系统建设项目-招标代理操作手册（政府采购）》

附件 2：《南昌不见面询标系统-招标代理注意事项》

附件 3：《南昌不见面询标系统操作手册（评委端）》

附件 4：《江西省南昌公共资源交易中心不见面开标系统建

设项目-投标人操作手册（政府采购）》

附件 5:《南昌不见面询标系统操作手册(投标人端)》

注:以上操作手册附件可通过登录“江西省南昌公共资源交易网(<http://www.jxsncggzy.cn/>)”，点击“办事指南”下载，内附视频教程。



信息公开类别：主动公开

南昌市财政局办公室

2023年2月15日印发



国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号 (<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

江西省南昌公共资源交易中心
不见面开标系统建设项目
招标代理操作手册
(政府采购)

目录

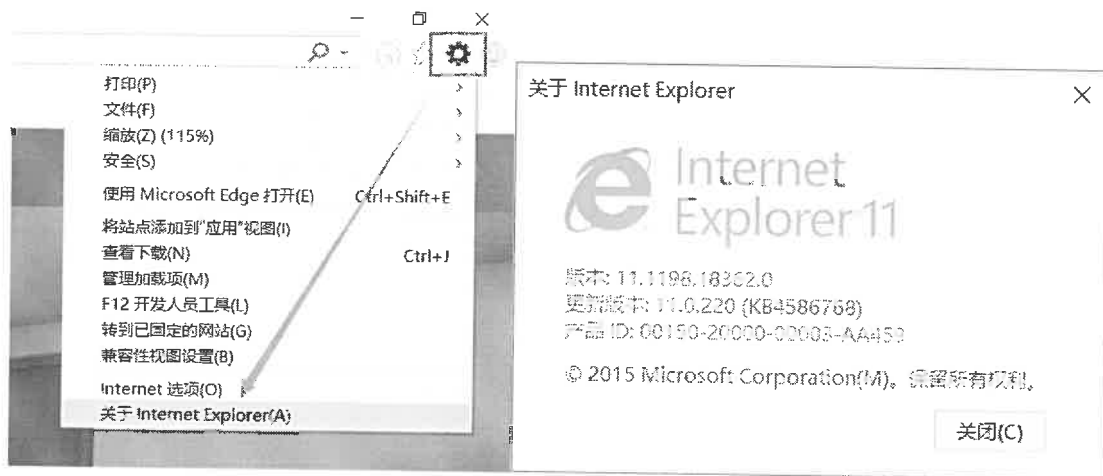
一、	开标前期准备	3
1.1、	不见面驱动安装说明	3
1.1.1、	安装驱动程序	3
1.1.2、	检测工具	5
1.1.3、	一键检测	5
1.1.4、	证书检测	5
1.1.5、	签章检测	6
1.2、	浏览器配置	7
1.2.1、	兼容性和 Internet 选项设置	7
二、	不见面开标大厅	10
2.1、	登录	11
2.1.1、	招标代理登录	11
2.2、	主界面操作	12
2.2.1、	主界面操作	12
2.3、	开标流程	14
2.3.1、	保证金查询	14
2.3.2、	公布投标人名单	15
2.3.3、	投标人解密	16
2.3.4、	招标人解密	17
2.3.5、	标书退回	18
2.3.6、	批量导入	18
2.3.6、	唱标	19
2.3.7、	查看分项报价表	19
2.3.8、	开标结束	20
2.3.9、	询标	20

一、 开标前期准备

1.1、 不见面驱动安装说明

1.1.1、 安装驱动程序


打开 Internet Explorer 浏览器，查看浏览器版本，保证当前浏览器版本为 IE11。



①从江西省公共资源交易网-帮助中心-系统驱动安装包，下载新点驱动（江西版）至本地。
下载地址：

<https://download.bqpoint.com/download/downloadprodetail.html?type=tp&SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1701&ZtbSoftType=DR>



- ② 右击以管理员身份运行 ，可自定义安装自行选择安装路径，选择之后点击“快速安装”，如下图：



- ③安装的时候，如果 IE 程序正在运行，会强制关闭 IE 浏览器，如下图：



- ④安装完成之后，点击“完成”即可，安装完成后，桌面会出现如下图标：



1.1.2、检测工具

1、用户可以双击桌面上的 CA 证书检测工具来检 CA 证书是否有效，如下图：



1.1.3、一键检测

打开检测工具之后，插入 CA 证书，点击“插锁一键检测”，输入 CA 签章 PIN 码即可开始检测，检测时请关闭正在运行的 IE 浏览器，否则将影响检测结果。



对于检测的部分问题，可以点击一键修复。

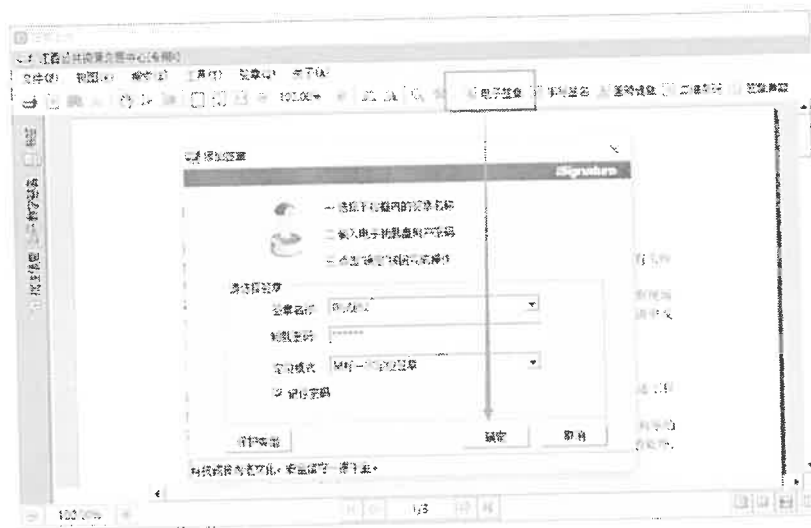
1.1.4、证书检测

用户可以插锁，选择证书，输入 Pin 码，可以检测该证书 Key 是否可以正常使用。

如果出现以下提示，则表示您的证书 Key 是可以正常使用的，如下图：

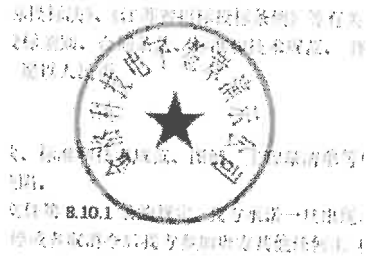


1.1.5、签章检测



此页面是用于测试证书 Key 是否可以正常盖章，请点击 **电子签章**，在出现的窗口中，选择签章的名称，并输入您的证书 Key 的密码，点击确定按钮，如下图：

如果能成功加盖印章，则证明您的证书 Key 没有问题，如下图：

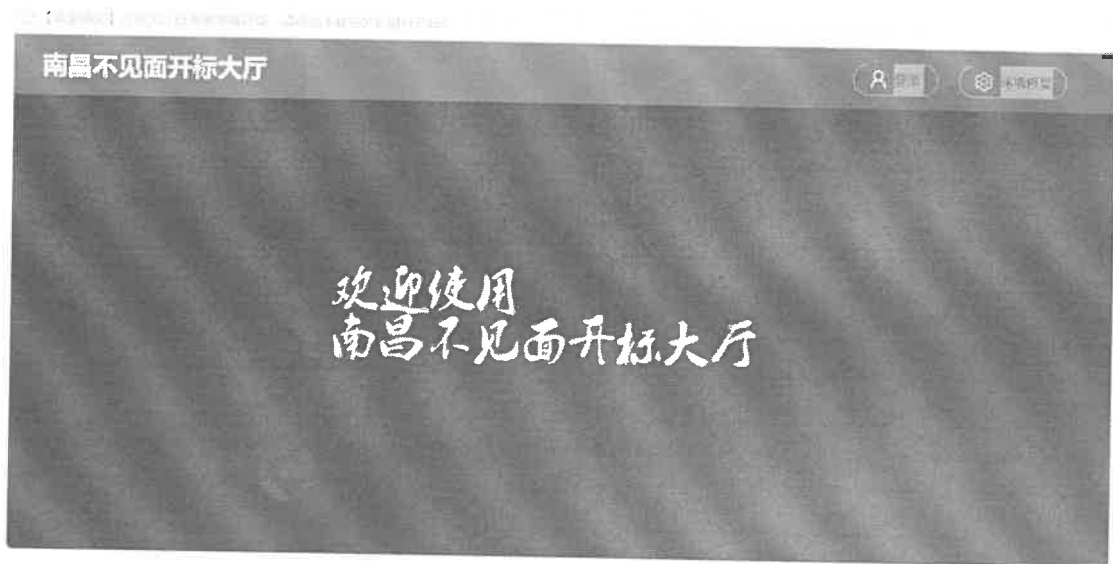


1.2、 浏览器配置

1.2.1、 兼容性和 Internet 选项设置

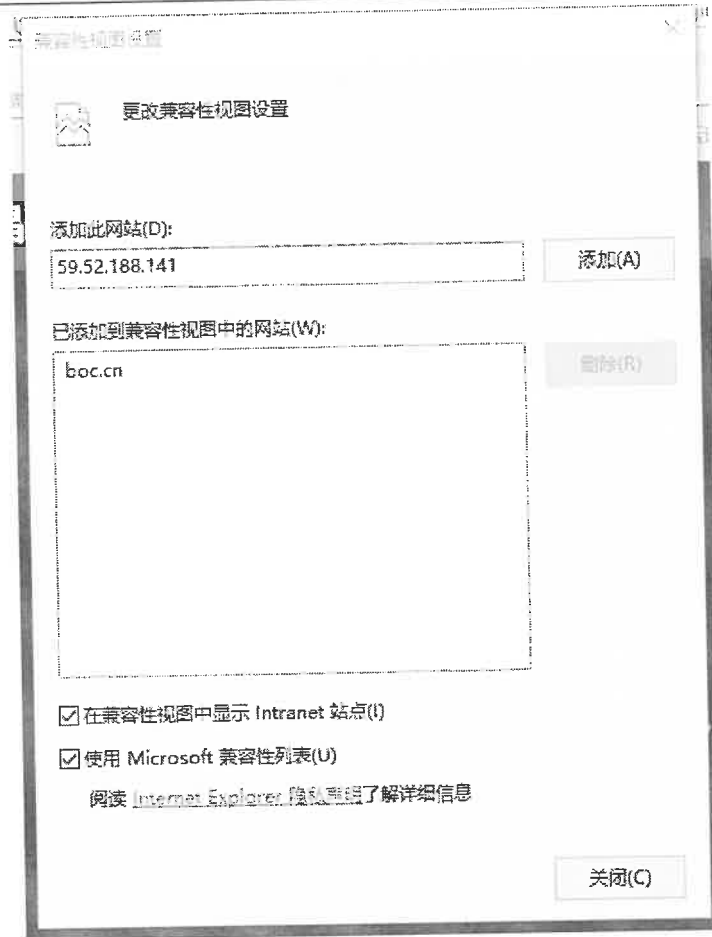
为了让系统插件能够正常工作且正常参与开标，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

①打开南昌市不见面开标大厅，点击右上角设置按钮，点击兼容性视图设置。

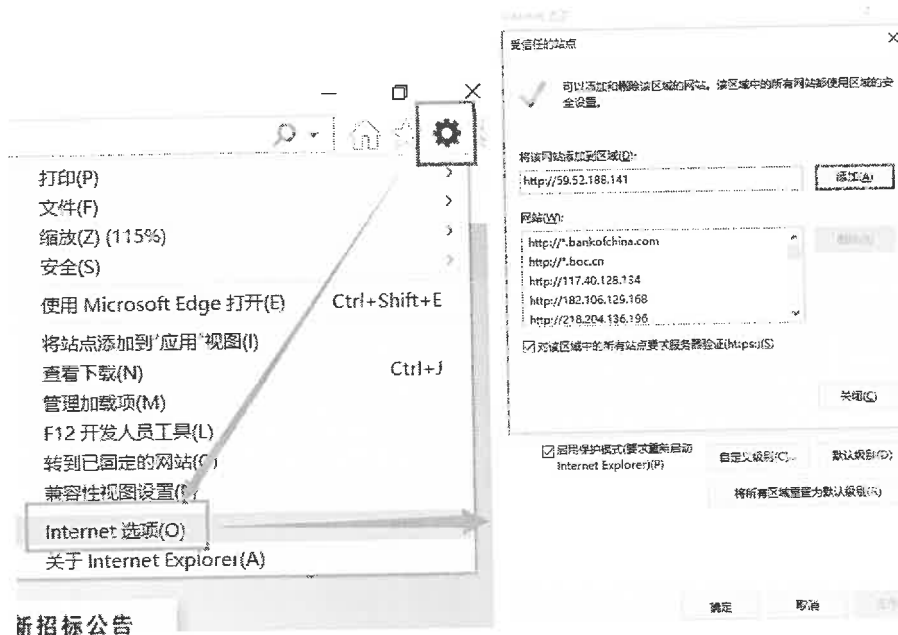


②打开兼容性设置弹窗，将当前地址添加兼容性。

注：若当前地址未添加兼容性，打开弹窗会在输入框中自动生成当前地址，点击添加即可；若已添加，则输入框中为空白，且可在下方已添加栏中找到当前地址，则点击关闭，忽略本步骤。



③点击“Internet 选项”，进行受信任站点添加，依次点击添加当前地址至受信任站点：

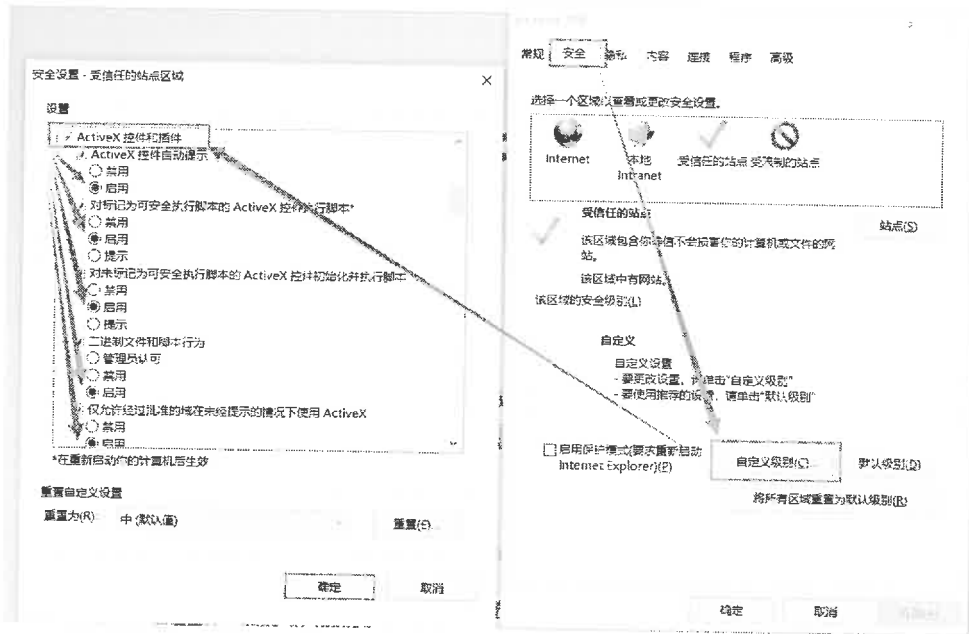


注：若当前地址未添加受信站点，打开弹窗会在输入框中自动生成当前地址，点击添

加即可；若已添加，则输入框中为空白，且可在下方已添加栏中找到当前地址，则点击关闭，忽略本步骤。

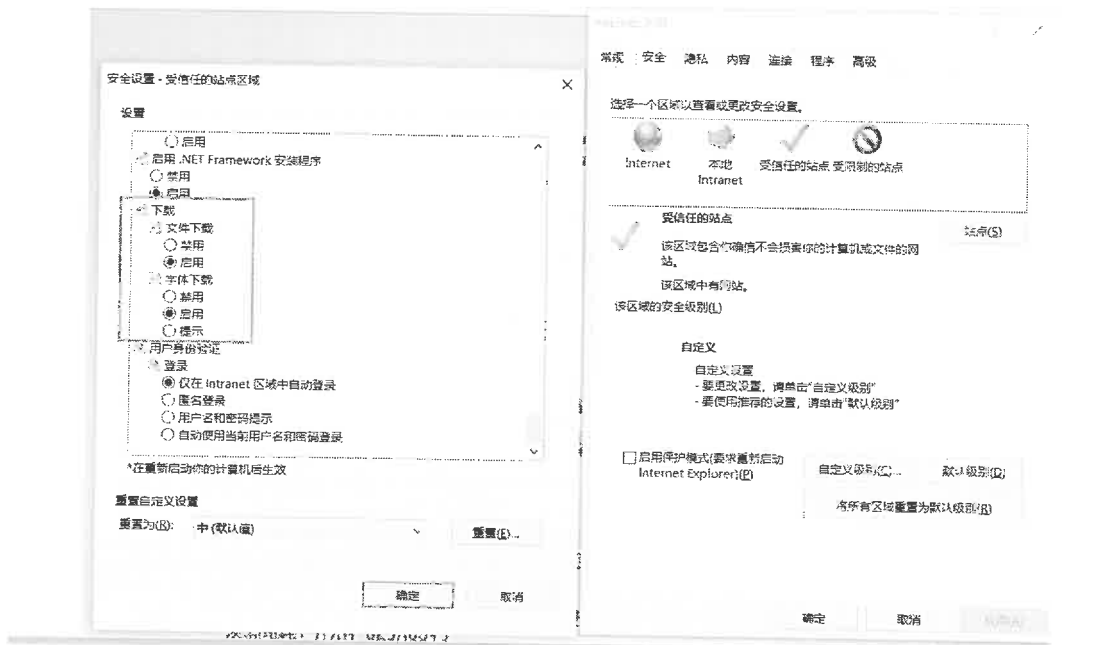
④设置自定义安全级别，启用 ActiveX 的访问权限，操作步骤如下图：

打开 Internet 选项-安全-自定义级别，下拉至 ActiveX 控件和插件模块，将所有 ActiveX 插件（13 个）全部设置为启用状态，点击确定-应用-确定，ActiveX 插件控件设置完成



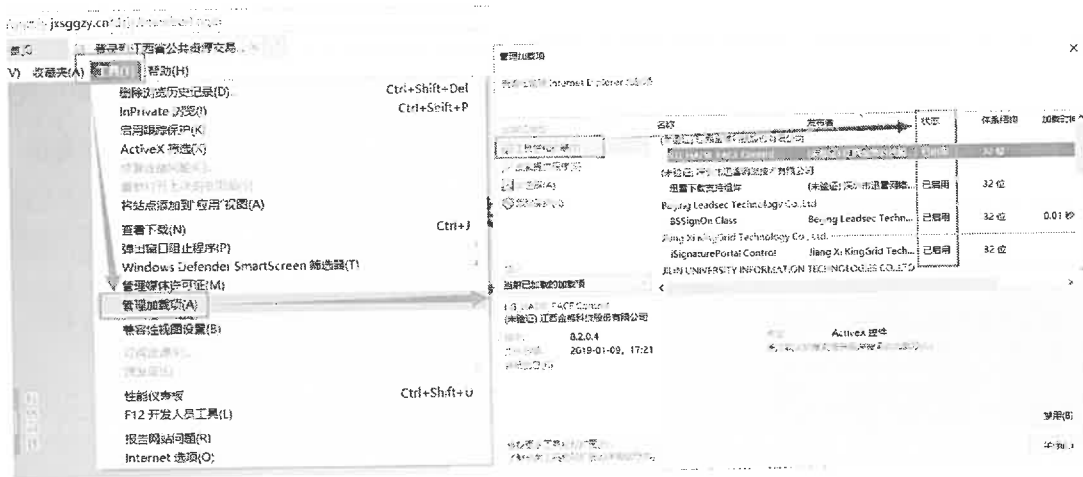
⑤文件下载设置，开放文件下载的权限，操作步骤如下图：

同 ActiveX 插件控件设置，打开自定义级别，将进度条拉至底部，选择下载设置全部启用



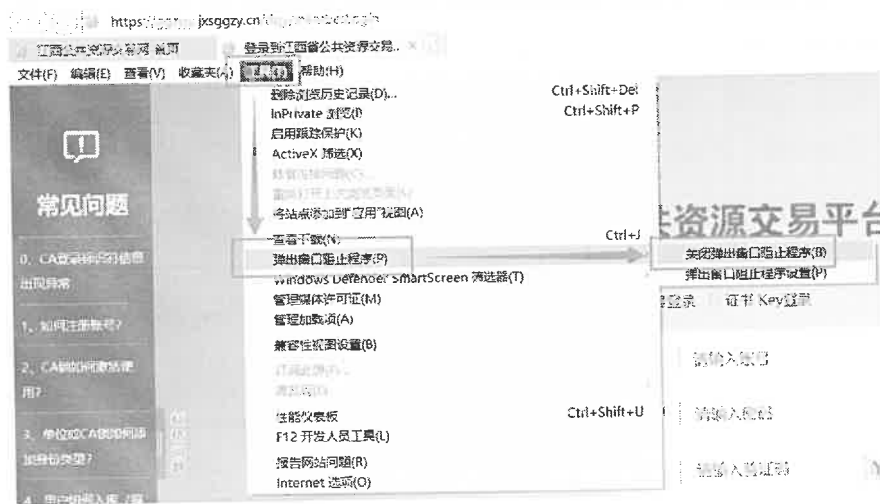
⑥管理加载项设置

点击工具-管理加载项-工具栏和拓展，将所有加载项设置为启用状态。



⑦关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在IE浏览器工具栏中选择弹窗阻止程序-关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



二、 不见面开标大厅

本系统主要提供给（招标人、招标代理/投标人）使用，实现（招标人、招标代理/投标人）登录、查看今日项目、公布投标人名单、解密、投标人异议提问、投标人查看开标评标

结果关键节点等功能。

2.1、登录

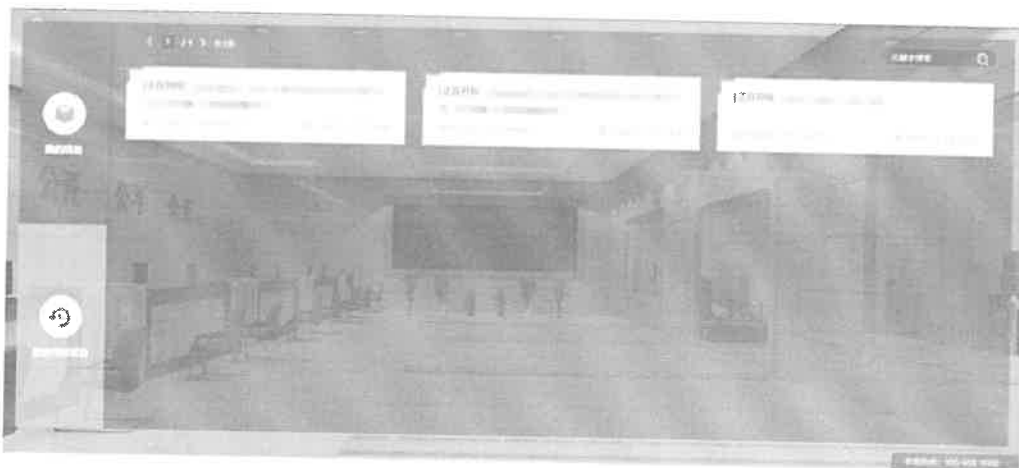
2.1.1、招标代理登录

功能说明：招标代理登录系统。

①打开登录页面，点击登录按钮，选中招标代理身份登录，使用 CA 锁或账号密码进行登录，如下图：



②登录完成跳转至开标大厅项目栏界面，如下图：



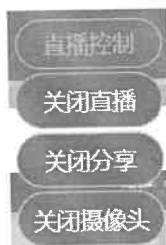
2.2、主界面操作

2.2.1、主界面操作

在不见面开标大厅的主操作界面，分为四部分模块：顶部操作按钮区、左部开标信息显示区、右部直播控制区、右下部交流互动区。



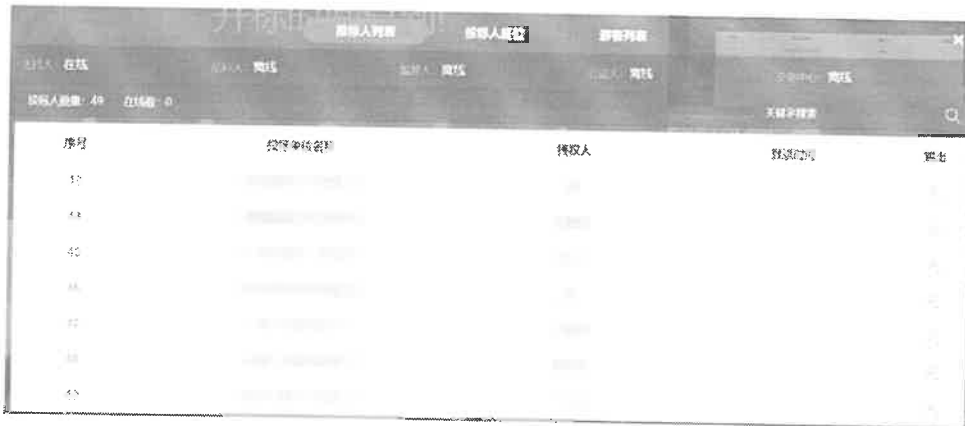
①在顶部操作按钮区可查看当前标准时间，查看当前进入项目，以及退出本项目回至项目栏页面。点击右上角直播控制，可对直播进行控制。开启直播即打开直播，投标人可在自己电脑收看直播；关闭（开启）分享即关闭（打开）主持人桌面分享；关闭（开启）摄像头即关闭（打开）摇球直播和现场全景直播。



点击交流控制，可对群聊和私聊进行控制，选择打开群聊，各在场人员可在互动交流区进行交流互动；选择打开私聊，各在场人员可对任意其他人员拉起对话框，进行私聊。



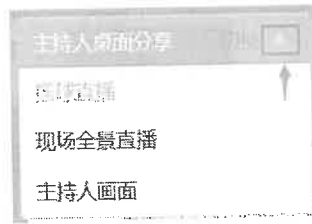
点击人员列表，可查看投标人列表，如下图：



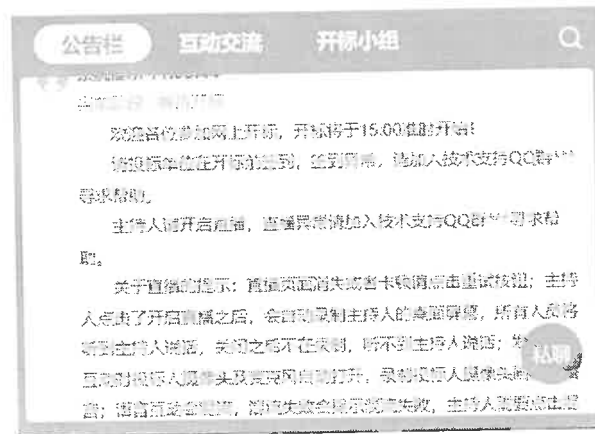
②左部开标信息展示区在开标时间截至前可查看当前开标倒计时，若未到开标时间，则显示开标倒计时；若已到开标时间，则提示开标时间已到。查看当前登录身份，查看已签到人数、在席人数、离席人数及查看更多等操作；在后续开标环节可查看当前环节的开标信息。



③右部直播控制区可对直播观看方式、视角进行控制，点击展开场景切换下拉框，可进行切换直播场景。切换至主持人桌面分享，即将主持人电脑桌面分享至直播，投标人可以观看到主持人桌面；切换到摇球直播即摇球机摄像头，可观看摇球机；切换现场全景直播可观看开标室现场全景；切换主持人画面可观看主持人电脑前置或外接前置摄像头画面，即电脑前主持人。



④右下角交流互动区分为公告栏、互动交流等模块，公告栏对当前开标项目及环节公告信息进行展示，可查看当前环节及下一环节名称，互动交流在主持人允许群聊后可进行聊天交流，针对当前开标项目展开交流讨论。



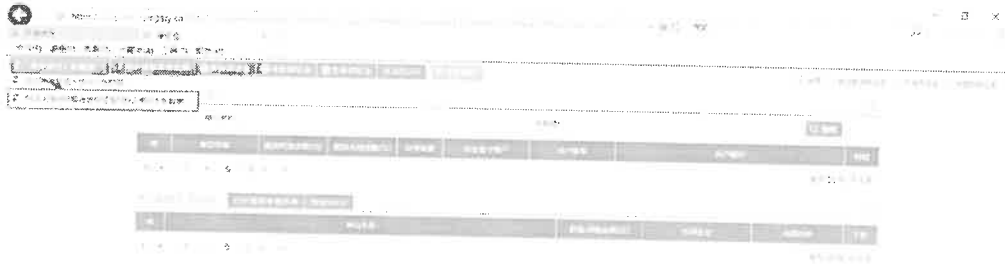
2.3、开标流程

2.3.1、保证金查询

① 开标时间到后，点击保证金查询按钮，跳转至交易系统保证金查询界面，如下图：



②选择同步未足额缴纳保证金选项（如有保函，请查询保函缴纳情况）

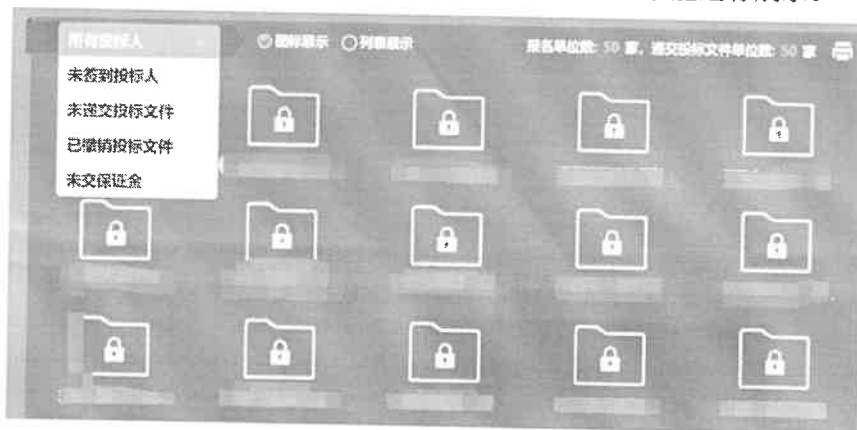


2.3.2、公布投标人名单

①点击公布投标人按钮即可对投标人名单进行公布



②点击确定跳转至投标人名单，可对投标人名单进行查看，点击左上角下拉框，可依据不同的条件进行筛选投标人名单进行展示；顶部图标展示和列表展示可切换展示形态；投标人名单右上角，对报名投标人数量以及已递交投标文件投标人数量进行展示。

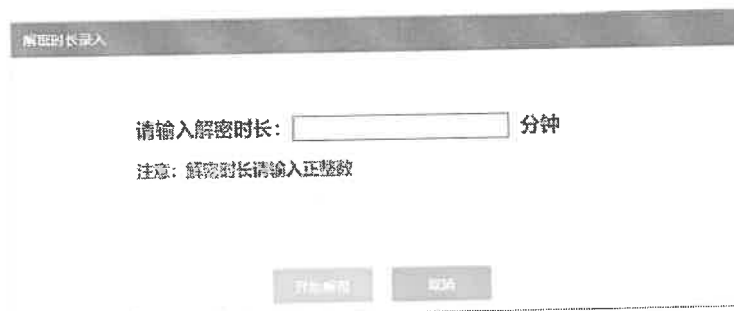


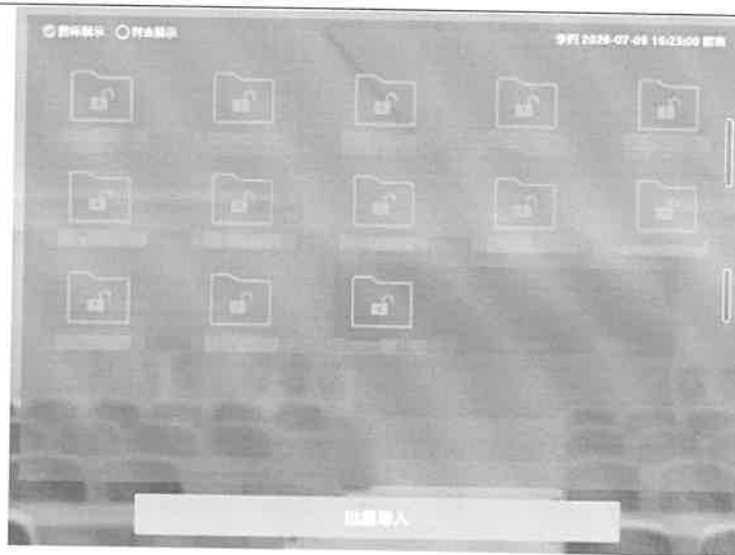
- ② 针对已签到已递交文件但未缴纳保证金的单位进行手动撤销投标文件；
- 针对所有未签到单位点击下一阶段跳转投标人解密时系统将自动退回该类投标单位的投标文件，所有被退回的投标单位视为废标处理。



2.3.3、投标人解密

主持人设置投标人解密时长，点击底部投标人解密，即可开始投标人解密，入围投标人端自动弹出解密弹窗，进行在线解密。待投标人解密时间结束，投标人停止解密。



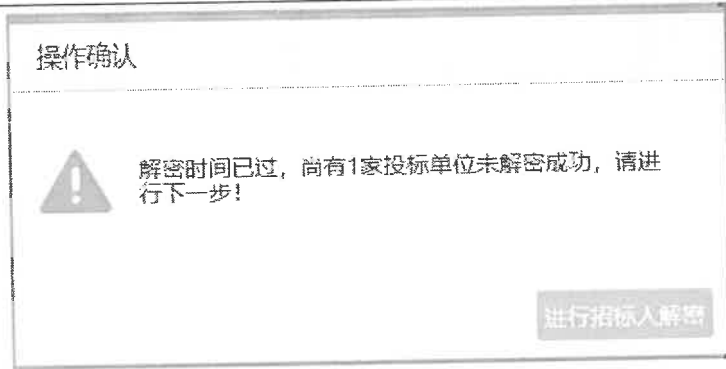


2.3.4、招标人解密

主持人点击招标人解密按钮，输入 PIN 码进行解密，若投标人家数较多，解锁时间会很久，请耐心等待。

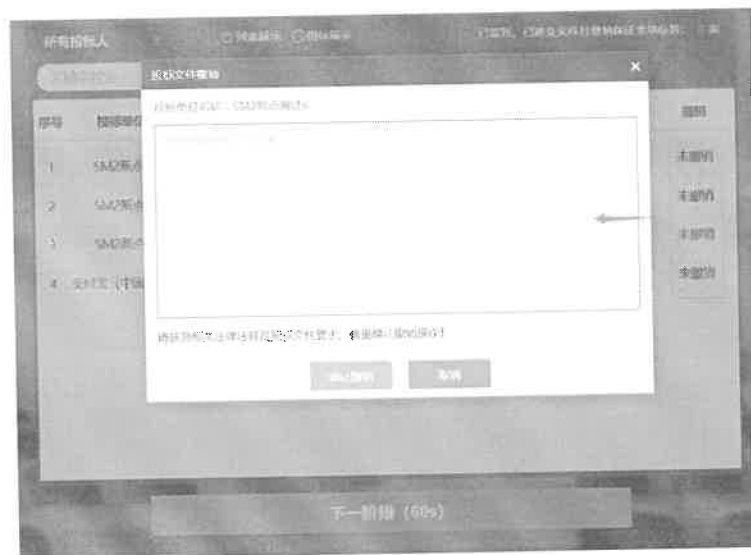


若设定时间内投标人未能成功解密，直接进行招标人解密后退回其标书，视作废标处理。



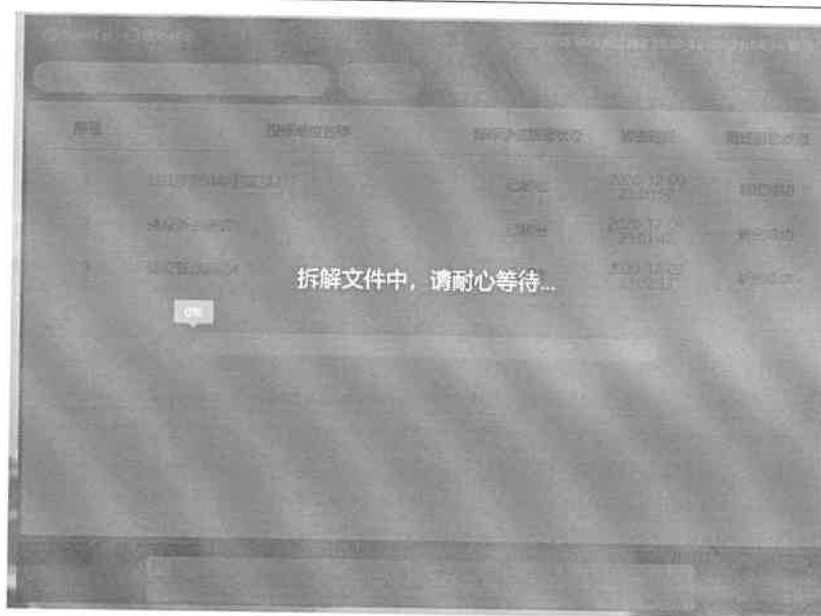
2.3.5、标书退回

对规定时间内未成功解密的单位，退回其投标文件，做废标处理。



2.3.6、批量导入

点击批量导入，对解密的投标文件进行导入，系统将导入已解密的投标文件并进行拆解，过程较慢，请耐心等待。



2.3.6、唱标

投标文件批量导入成功后，点击下一阶段进行唱标，公布各投标人报价信息。



2.3.7、查看分项报价表

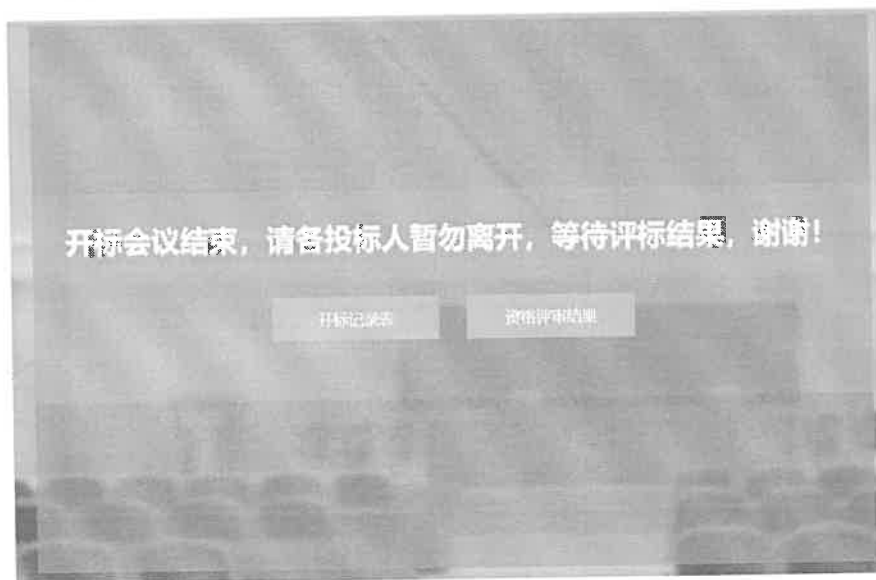
唱标结束后，点击下一阶段进行分项报价表查看，点击 [分项报价表查看](#) 跳转评标系

统进行分项报价表查看。



2.3.8、开标结束

公布完分项报价表后，点击开标结束，关闭桌面分享，到老评标系统进行资格评审操作。



2.3.9、询标

功能说明：专家在评标过程中出现质疑投标人时，需要进行询标环节。专家提出纸质质疑说明递交给招标代理，招标代理在不见面大厅通过互动交流区私聊功能，向被质疑投标人

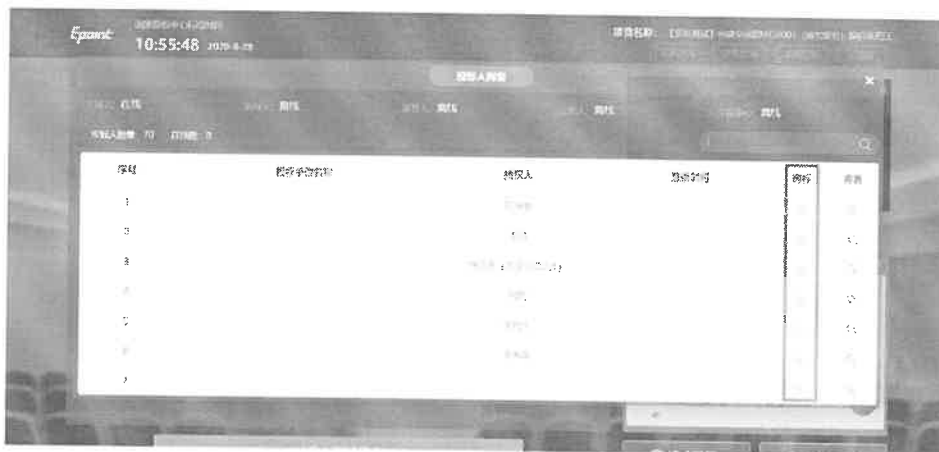
发起询标，在发起私聊后招标代理将专家质疑内容通过聊天框上传给被质疑投标人。招标代理在发起询标后方可设置询标时间，（例如：私聊窗开启设置询标时间 10 分钟）被质疑投标人需在 10 分钟内进行答疑澄清，并将答疑澄清内容通过聊天框将答疑内容文件上传。

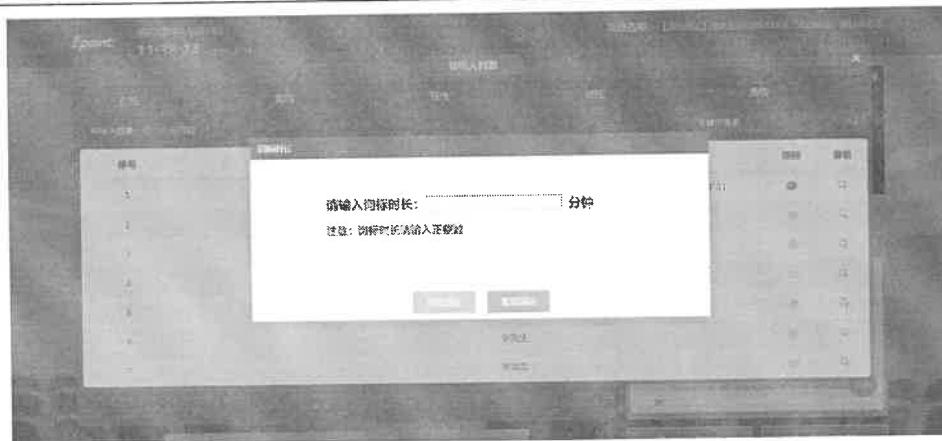
操作步骤：

- ① 点击交流控制，选择打开私聊，点击直播控制，点击关闭分享，点击询标按钮，进入询标页面，提醒各入围投标人保持在线



- ② 找到需要询标企业，点击设置询标时长（若投标人在线，按钮为蓝色可点击设置时长，若不在线则为灰色，不能点击），询标时长遵守招标文件约定。

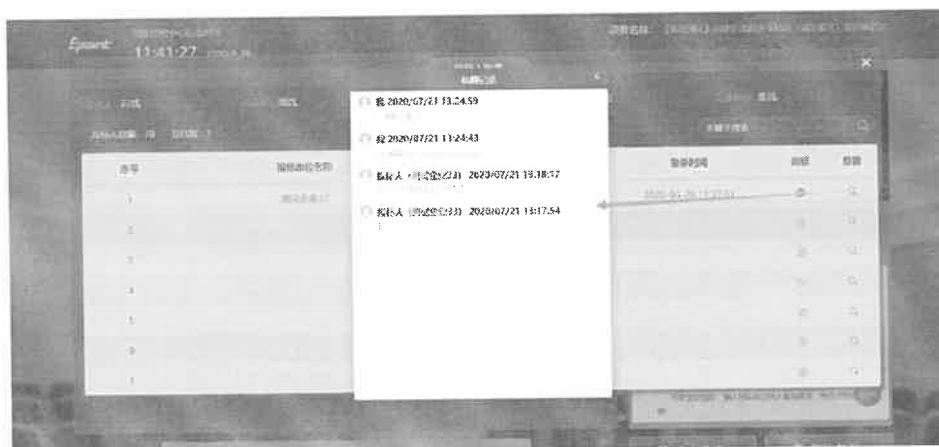




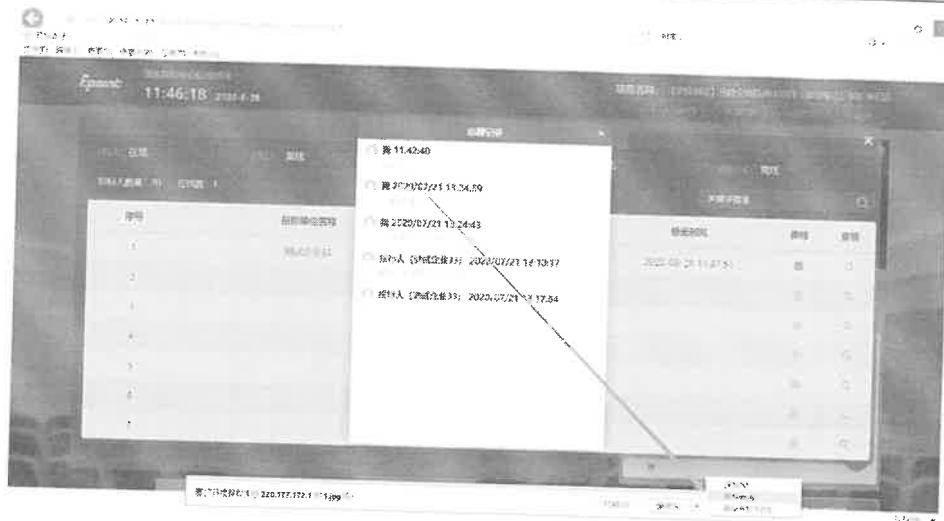
③ 打开询标对话窗口，可进行对话和询标函传输



④ 查看历史记录



⑤ 询标函等附件下载，点击附件，底部弹窗点开另存为桌面，再进行查看。



Epoint 新点

国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号 (<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

南昌不见面询标系统-代理注意事项

一、评标准备阶段

1、确定评委：如果是业主专家，则点击“新增评委”按钮，添加专家，其余专家点击“获取专家”名单按钮同步专家。（注：非业主专家通过新增方式获取评委可能影响后续询标，请谨慎操作）

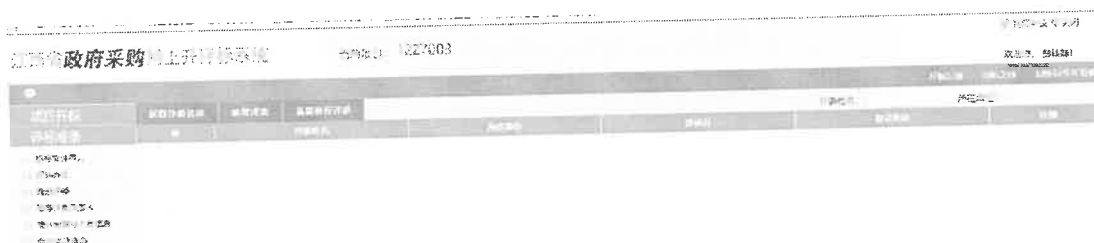


图 1

二、评标阶段

1、代理在评标开始之前，登录不见面开标大厅，提醒投标人大致评标时间，提前在开标大厅等待，并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否安装好。

2、专家若已对投标人发起询标，则代理需登录不见面开标系统，在“互动留言”栏提醒投标人进入询标系统。

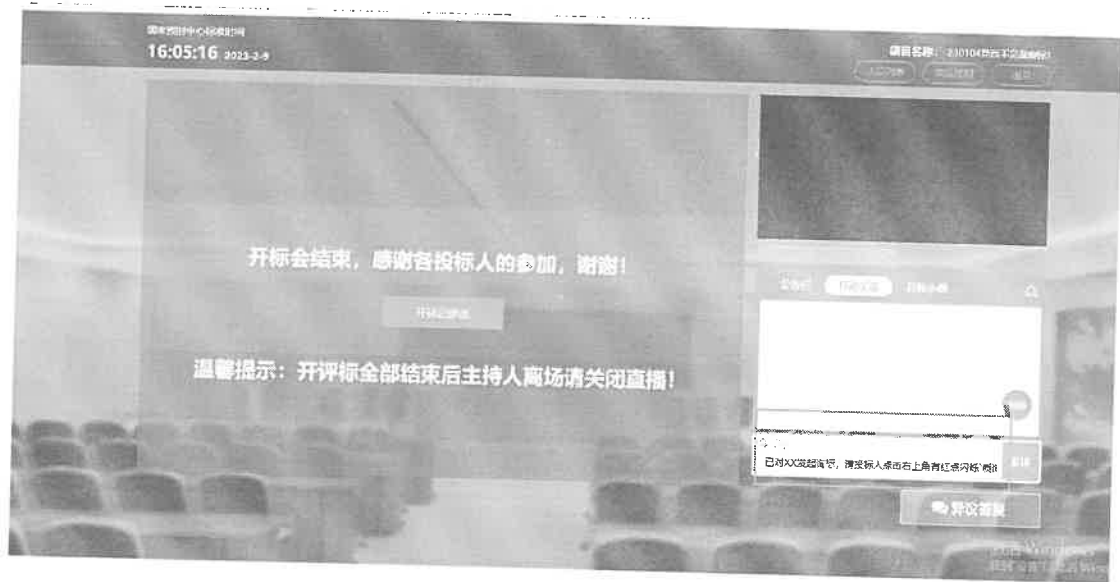


图 2

注：此处所指的“询标系统”是：投标人在不见面开标大厅点击右上角红点闪烁的“质询处理（Chrome）”，进入如下图 4 的视频会议系统。请代理提醒投标人，否则可能影响询标。

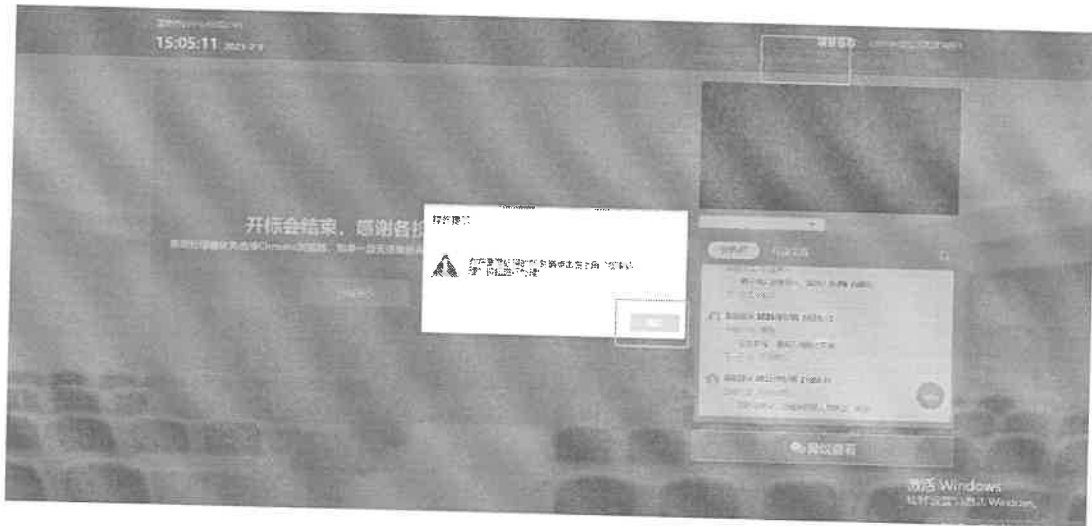


图 3-不见面开标大厅质询处理



图 4-询标系统



国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号 (<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

南昌不见面询标系统-评委端 操作手册

目 录

一、不见面询标系统.....	3
1.1、 登录.....	3
1.2、 询标系统.....	4
1.3、 投标人列表.....	4
1.4、 文字询标.....	6
1.5、 结束询标.....	8

一、不见面询标系统

1.1、登录

功能说明：评委登录询标系统。

前置条件：代理确定评委后，评委登录各行业开评标系统。

操作步骤：

1、专家进入江西省网上开评标系统，此手册以政府采购行业为例。点击右上角“视频会议”按钮，如下图：



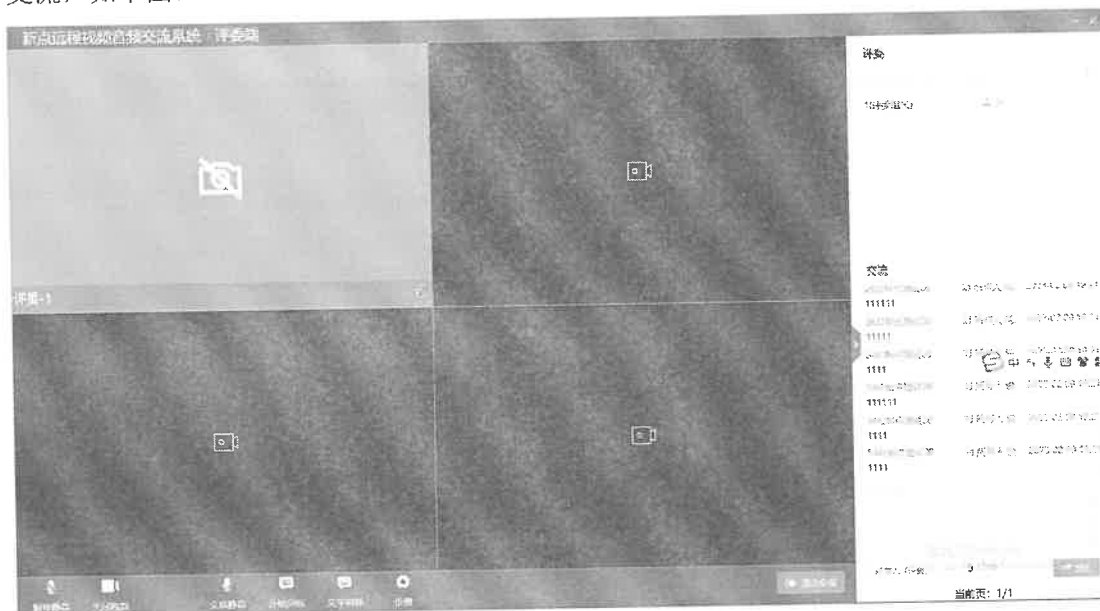
1.2、询标系统

功能说明：询标系统页面。

前置条件：评委选择项目，进入视频会议系统，已推荐组长。

操作步骤：

1、点击视频会议按钮之后，会自动弹出“新点远程视频音频交流系统”评委端，进入之后，左下角是默认静音状态，如需音频交流，点击解除静音；关闭视频：可关闭头像显示；全场静音：组长权限，选择全场静音，所有人无法音频交流；屏幕分享：可将本电脑桌面共享其他评委观看；评委：显示评委列表；文字询标：发起文字询标；交流：交流区域可进行文字交流，如下图：



1.3、投标人列表

功能说明：投标人列表。

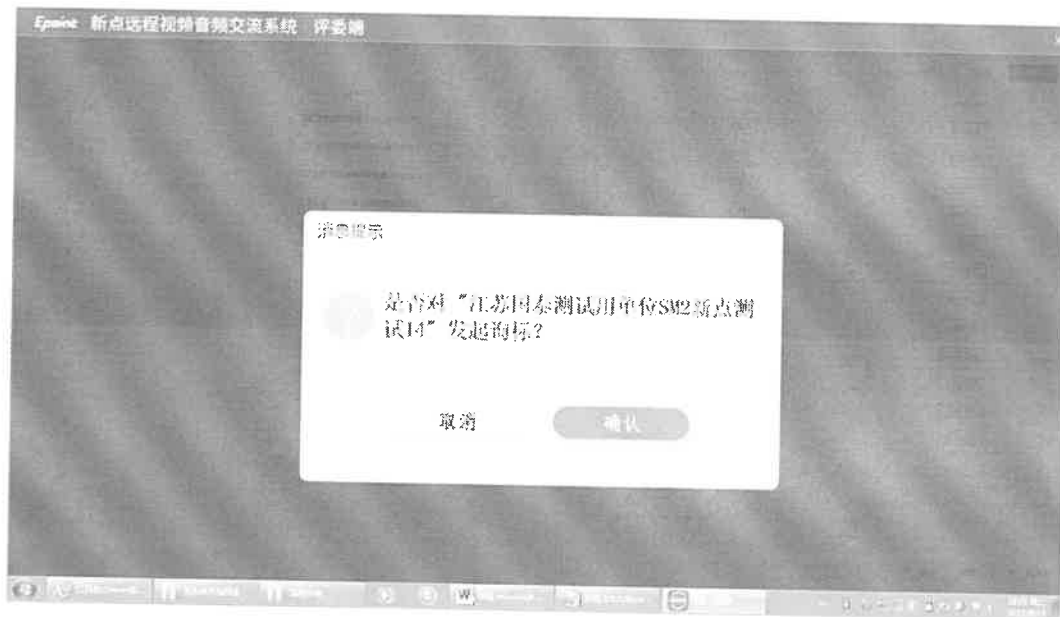
前置条件：点击“开始询标”后，弹出投标人列表。

操作步骤：

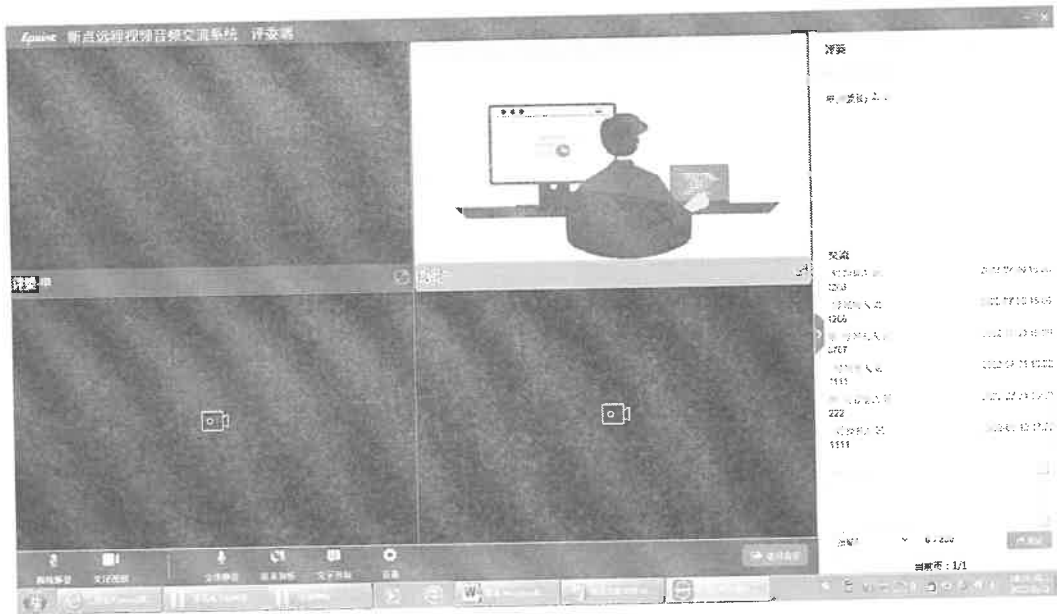
1、评委可选择对应单位点击开始询标进行后续询标操作，如下图：



2、点击“开始询标”，选择要询的投标单位，点击“开始询标”按钮，弹出消息提示，选择“确认”，如下图：



3、投标人响应询标之后，评委端会出现投标人虚拟画面，进入系统默认静音，如需语音交流，点击左下角“解除静音”，即可语音交流，右下角交流区可与投标人进行文字交流，如下图：



1.4、文字询标

功能说明：评委对投标人进行文字询标，形成询标函。

前置条件：评委已选择对应投标单位，正在进行询标操作。

操作步骤：

1、评委组长点击文字询标，然后点击“新增询标”按钮，如下图：

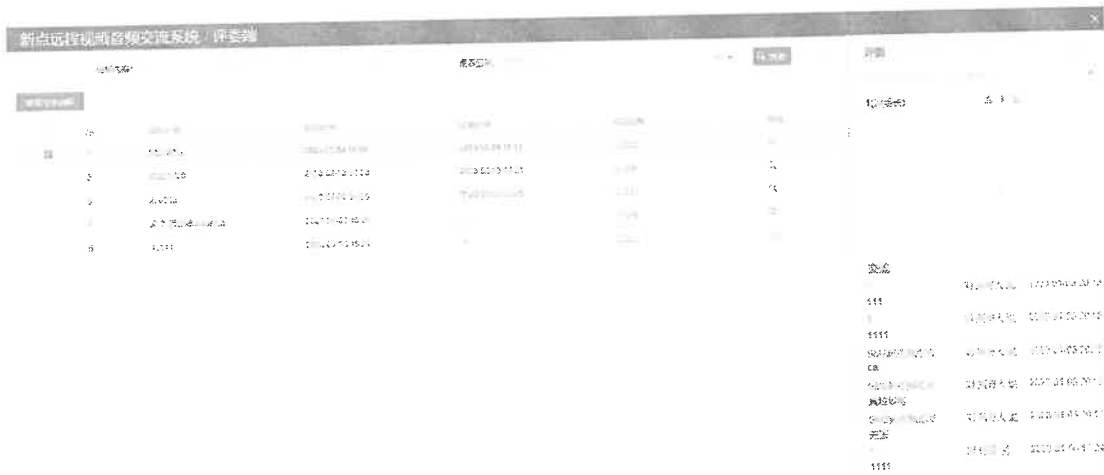


2、评委组长可在“02 文字询标内容”填写询标内容。



4、投标人回复之后，评委端会收到文字询标答复提示框，点击“是”，可查看已回复的内容。若投标人反馈已回复，但“是否回复”显示“未回复”，可同时按住“ctrl+F5”刷新该页面，如下图：





5、点击查看图标，可查看回复内容，在“03 相关电子件”可以下载投标人回复文件，针对政府采购竞争性谈判、竞争性磋商项目，专家可下载供应商上传的盖章版或签字版询标记录文件，打印后进行签字。如下图：



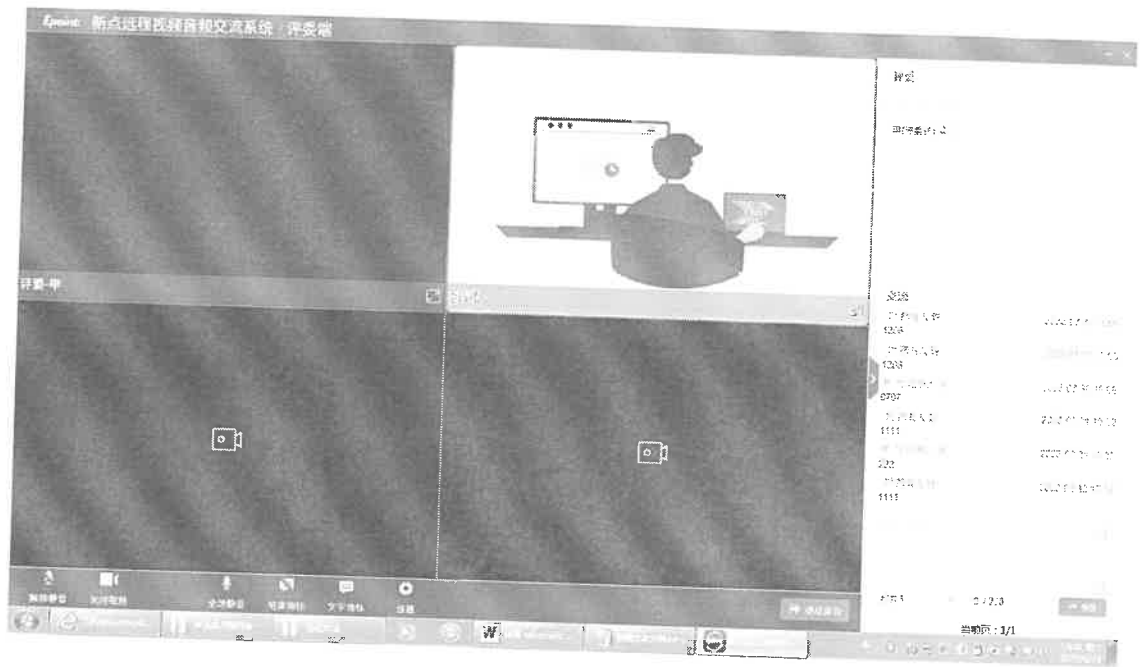
1.5、结束询标

功能说明：评委结束询标操作。

前置条件：评委相应询标工作已完成。

操作步骤：

1、若询标结束，点击结束询标，如下图：



2、选择对应单位，点击结束询标，如下图：



3、弹出提示“是否结束询标”，点击“是”，如下图：

消息提示



是否结束对“江苏国泰测试用单位SM2新点测试14”的商标?

取消

确认





国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号 (<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

江西省南昌公共资源交易中心不见 面开标系统建设项目 投标人操作手册（政府采购）

目录

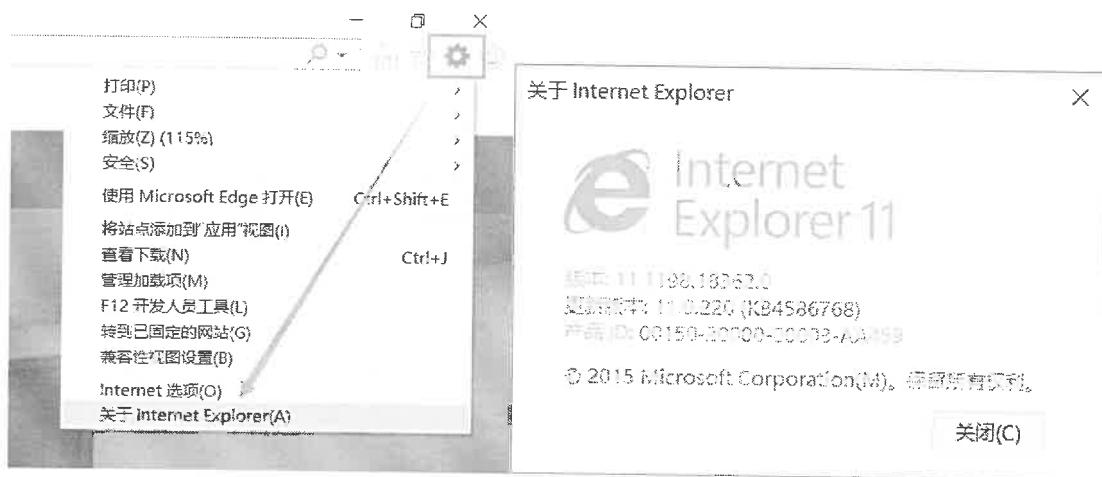
一、	开标前期准备	3
1.1、	不见面驱动安装说明	3
1.1.1、	安装驱动程序	3
1.1.2、	检测工具	5
1.1.3、	一键检测	5
1.1.4、	证书检测	5
1.1.5、	签章检测	6
1.2、	浏览器配置	7
1.2.1、	交易系统浏览器兼容性和 Internet 选项设置	7
二、	不见面开标大厅	13
2.1、	登录	13
2.1.1、	投标人登录	13
2.2、	观看直播	14
2.2.1、	主界面操作	14
2.2.2、	观看直播	15
2.2.3、	开标流程	16
2.2.4、	投标人异议提交	16
2.2.5、	投标人解密	17
2.2.6、	询标	18

一、 开标前期准备

1.1、 不见面驱动安装说明

1.1.1、 安装驱动程序

打开 Internet Explorer 浏览器，查看浏览器版本，保证当前浏览器版本为 IE11。



①从江西省公共资源交易网-帮助中心-系统驱动安装包，下载新点驱动（江西版）至本地。

下载地址：

<https://download.bcpoinc.com/download/downloadprodetail.html?type=tp&SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1701&ZtbSoftType=DR>



②右击以管理员身份运行 ，可自定义安装自行选择安装路径，选择之后点击“快速安装”，如下图：



③安装的时候，如果 IE 程序正在运行，会强制关闭 IE 浏览器，如下图：



④安装完成之后，点击“完成”即可，安装完成后，桌面会出现如下图标：



1.1.2、检测工具

用户可以双击桌面上的 CA 证书检测工具来检 CA 证书是否有效，如下图：



1.1.3、一键检测

打开检测工具之后，插入 CA 证书，点击“插锁一键检测”，输入 CA 签章 PIN 码即可开始检测，检测时请关闭正在运行的 IE 浏览器，否则将影响检测结果。



对于检测的部分问题，可以点击一键修复。

1.1.4、证书检测

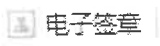
用户可以插锁，选择证书，输入 Pin 码，可以检测该证书 Key 是否可以正常使用。如果

出现以下提示，则表示您的证书 Key 是可以正常使用的，如下图：

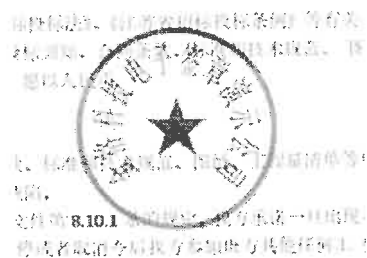


1.1.5、签章检测



此页面是用于测试证书 Key 是否可以正常盖章，请点击 ，在出现的窗口中，选择签章的名称，并输入您的证书 Key 的密码，点击确定按钮，如下图：

如果能成功加盖印章，则证明您的证书 Key 没有问题，如下图：



1.2、 浏览器配置

1.2.1、 交易系统浏览器兼容性和 Internet 选项设置

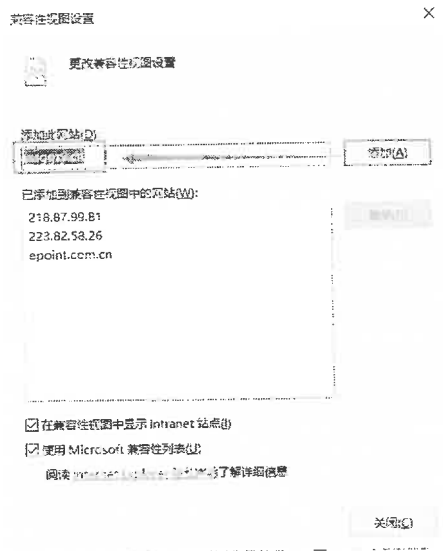
为了让系统插件能够正常工作且正常参与开标，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

①打开江西省公共资源交易平台电子交易系统，点击右上角设置按钮，点击兼容性视图设置。

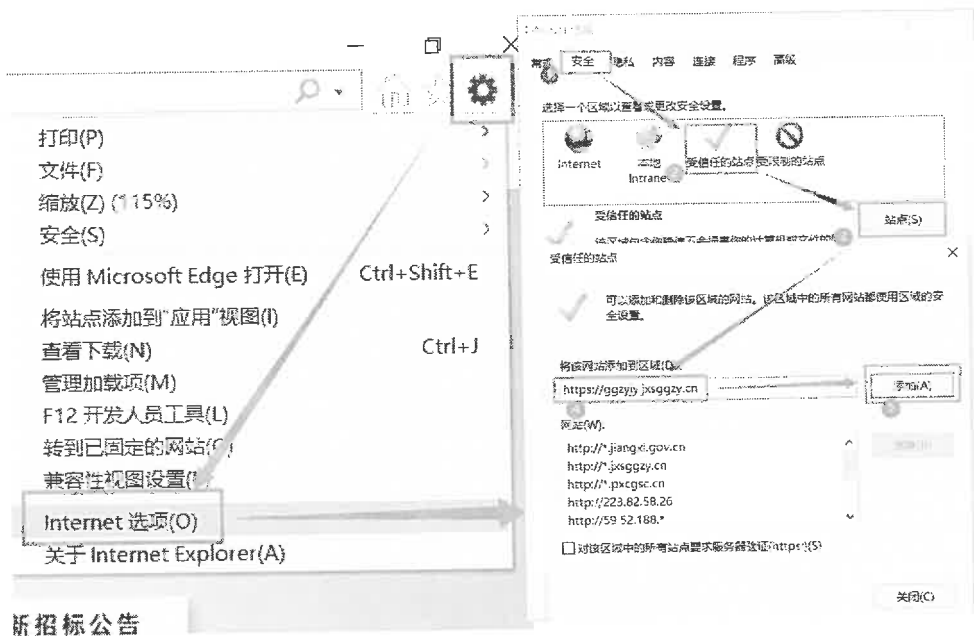


②打开兼容性设置弹窗，将当前地址添加兼容性。

注：若当前地址未添加兼容性，打开弹窗会在输入框中自动生成当前地址，点击添加即可；若已添加，则输入框中为空白，且可在下方已添加栏中找到当前地址，则点击关闭，忽略本步骤。



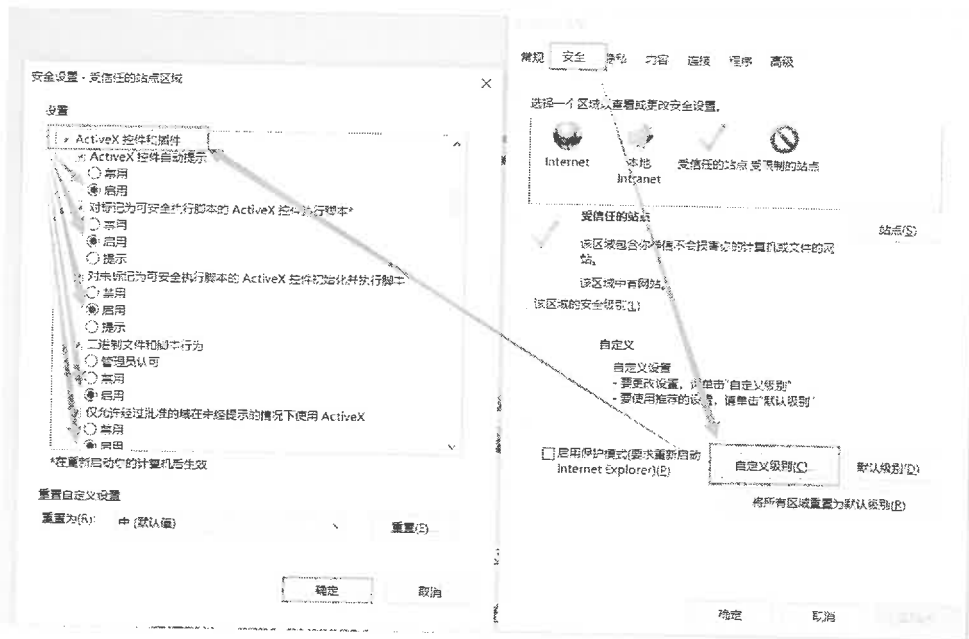
③点击“Internet 选项”，进行受信任站点添加，依次点击添加当前地址至受信任站点：



注：若当前地址未添加受信站点，打开弹窗会在输入框中自动生成当前地址，点击添加即可；若已添加，则输入框中为空白，且可在下方已添加栏中找到当前地址，则点击关闭，忽略本步骤。

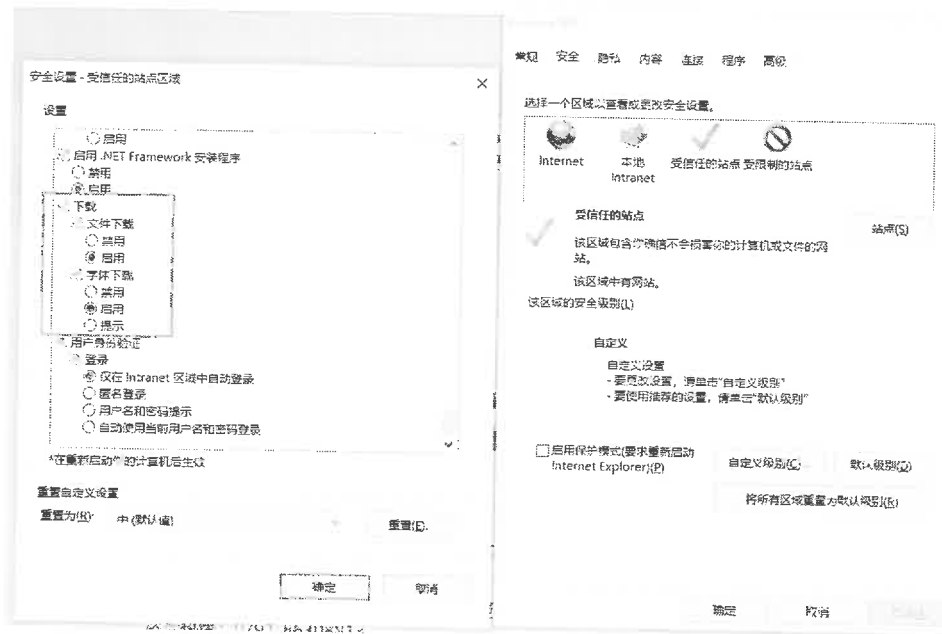
④设置自定义安全级别，启用 ActiveX 的访问权限，操作步骤如下图：

打开 Internet 选项-安全-自定义级别，下拉至 ActiveX 控件和插件模块，将所有 ActiveX 插件（13 个）全部设置为启用状态，点击确定-应用-确定，ActiveX 插件控件设置完成



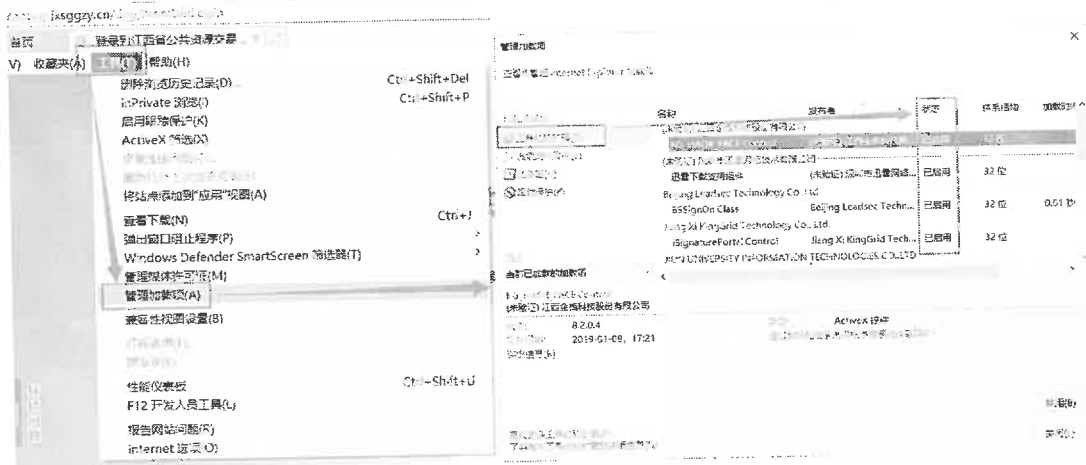
⑤文件下载设置，开放文件下载的权限，操作步骤如下图：

同 ActiveX 插件控件设置，打开自定义级别，将进度条拉至底部，选择下载设置全部启用



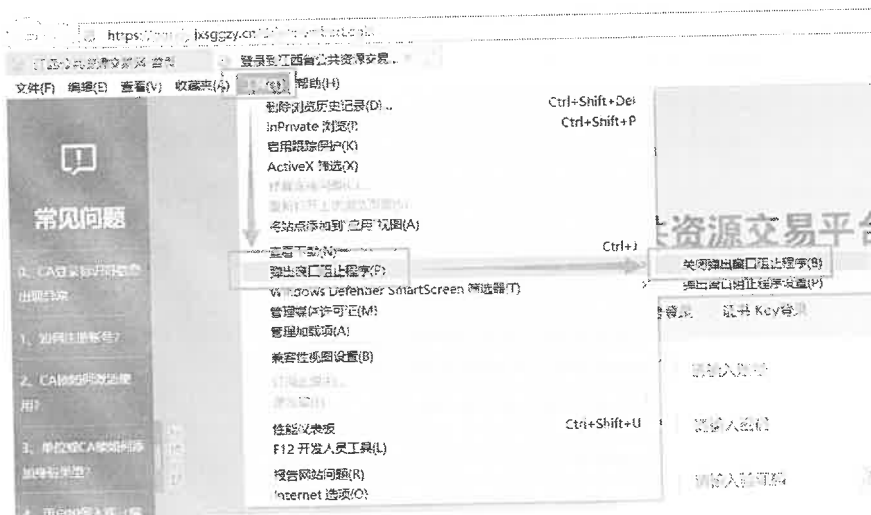
⑥管理加载项设置

点击工具-管理加载项-工具栏和拓展，将所有加载项设置为启用状态。



⑦关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在 IE 浏览器工具栏中选择弹出阻止程序-关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：

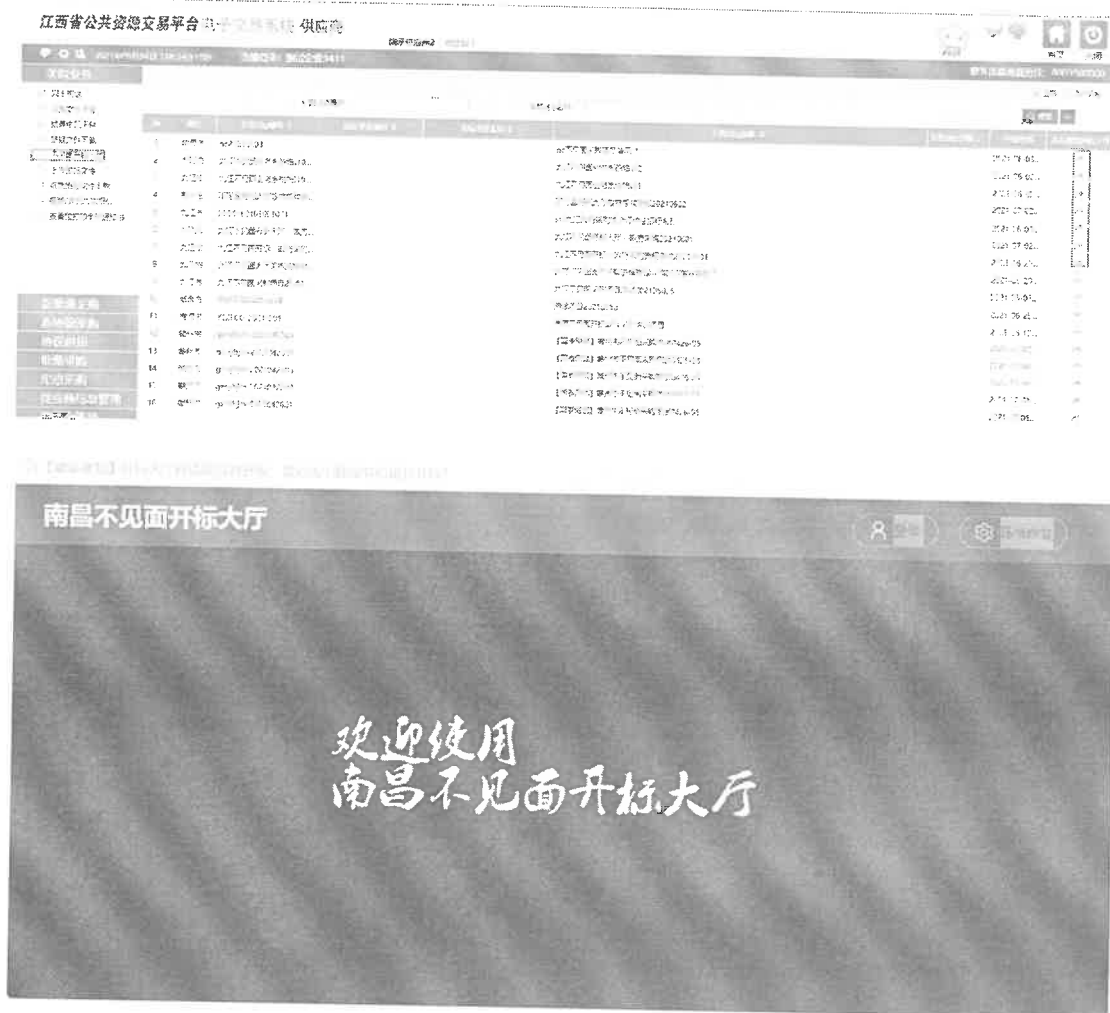


1.2.2、报名及登录跳转

①不见面项目的报名和传统项目一样，首先登录会员端，选择供应商身份登录，从左侧业务模块栏中选择网上报名、招标文件领取、上传标书等操作，完成项目的报名，在上传标书后，可选择模拟解密进行解密环境的测试，提示模拟解密成功则表明当前 CA 锁及电脑环境符合不见面开标解密要求。



②选择业务工程-业务管理-不见面开标大厅模块，选择对应项目，点击进入虚拟开标大厅跳转按钮，即可跳转至不见面开标大厅登录页面。



③跳转至不见面开标大厅登录页面后，提醒安装开标大厅直播播放器



1.2.3、开标大厅浏览器设置

针对不同系统页面地址，浏览器设置是相互独立的，首次打开不见面开标大厅地址，需再次进行浏览器设置，重复上述交易系统浏览器设置操作步骤，添加不见面开标地址至兼容性视图、可信任站点，并启用全部 ActiceX 插件。此步操作很重要，在观看直播中，出现直播小窗无法显示视频等问题时，均因此步骤未设置导致，退回登陆页面操作后重新打开并登录即可。

二、 不见面开标大厅

本系统主要提供给（招标人、招标代理/投标人）使用，实现（招标人、招标代理/投标人）登录、查看今日项目、公布投标人名单、保证金查询、解密、投标人异议提问、投标人查看开标评标结果关键节点等功能。

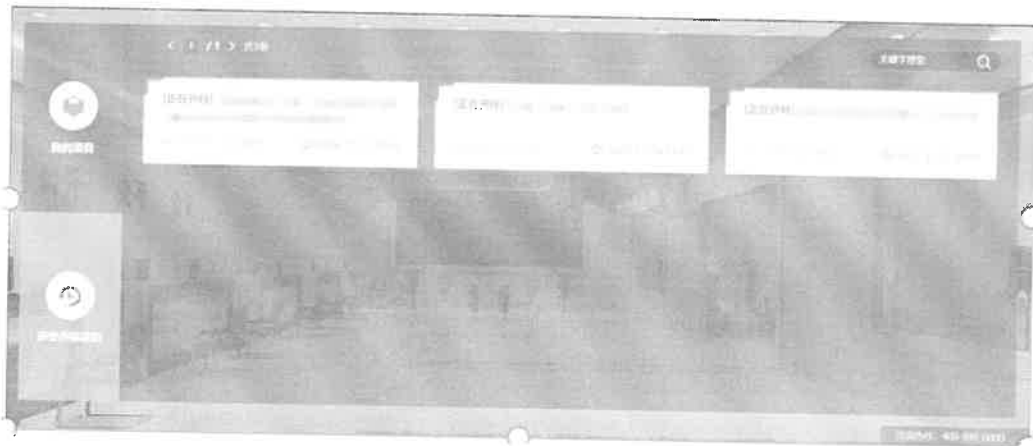
2.1、 登录

2.1.1、 投标人登录

①从会员端不见面开标大厅模块选择项目跳转至登录页面，点击登录按钮，选中投标人身份登录，使用 CA 锁或账号密码进行登录，如下图：



②登录完成跳转至开标大厅项目栏界面，选择对应的项目进入开标大厅首页面，如下图：



2.2、观看直播

2.2.1、主界面操作

在不见面开标大厅的主操作界面，分为四部分模块：顶部操作按钮区、左部开标信息展示区、右部直播控制区、右下部交流互动区。

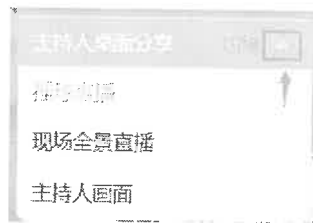


①在顶部操作按钮区可查看当前标准时间，查看当前进入项目，以及退出本项目回至项目栏页面。

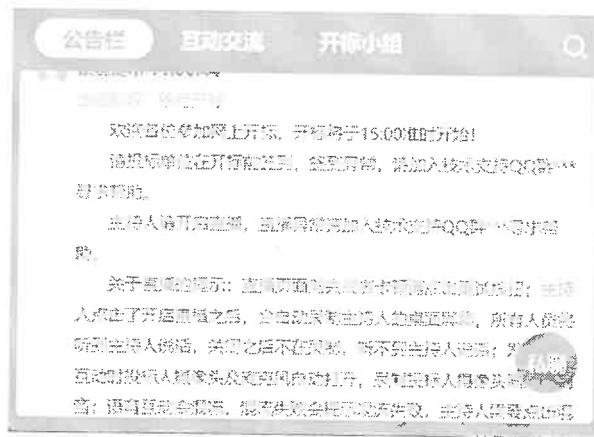
②左部开标信息展示区在开标时间截至前可查看当前开标倒计时，若未到开标时间，则显示开标倒计时；若已到开标时间，则提示开标时间已到。查看当前登录身份，查看已签到人数、在席人数、离场人数及查看更多等操作；在后续开标环节可查看当前环节的开标信息。



③右部直播控制区可对直播观看方式、视角进行控制，点击展开场景切换下拉框，可进行切换直播场景。



④右下角交流互动区分为公告栏、互动交流等模块，公告栏对当前开标项目及环节公告信息进行展示，可查看当前环节及下一环节名称，互动交流在主持人允许群聊后可进行聊天交流，针对当前开标项目展开交流讨论。



2.2.2、观看直播

投标人可自行切换直播视角进行观看，切换到摇球直播即摇球机摄像头，可观看摇球机；切换现场全景直播可观看开标室现场全景；切换主持人画面可观看主持人电脑前置或外接前置摄像头画面，即电脑前主持人。也可跟随主持人视角，切换至主持人桌面分享视角，即可

观看主持人电脑屏幕内容，当主持人在摇球及录球号阶段进行视角切换时，投标人观看角度也随主持人桌面分享切换，免除了自行切换的繁琐以及错过关键视频内容等问题。

2.3、开标流程

等待开标-公布投标人-查看投标人-投标人解密-招标人解密-批量导入-分项报价查看-开标结束。

2.4、投标人异议提交

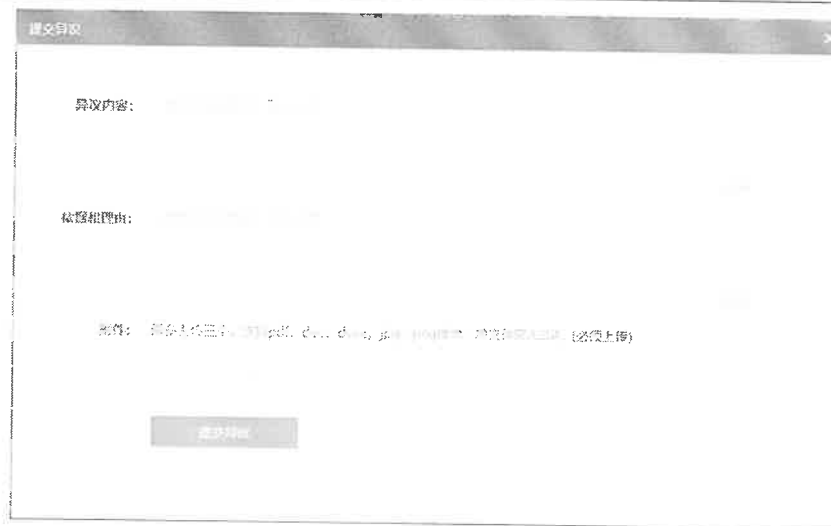
功能说明：投标人在开标过程中可以通过文字提问给主持人提问。

① 点击“开标异议文字提问”发起提问申请；



②填写“异议内容、依据理由、并上传加盖公章的附件”点击提交异议。

注：未在提交页面上上传加盖公章的附件材料，视为无效异议，不予答复



③点击“异议查看”，查看主持人异议回复内容。



2.5、投标人解密

主持人设置投标人解密时长，点击底部投标人解密，即可开始投标人解密，入围投标人端自动弹出解密弹窗，进行在线解密，待投标人解密时间结束，投标人停止解密。

解密要求：

- ① 使用生成文件的 CA 锁进行解密
- ② 解密电脑浏览器环境设置完备，解密窗口不被拦截，能够自动跳出
- ③ 解密电脑新点驱动已安装更新至最新版，且模拟解密成功
- ④ 输入 pin 码解密时，耐心等待，请勿刷新解密页面。

注：如遇到问题请及时电话联系工作人员，避免错过解密时间。



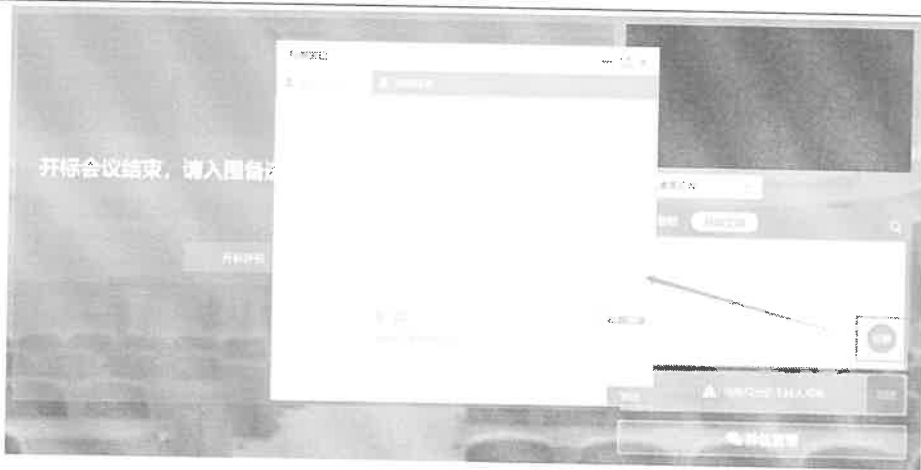
2.6、询标

功能说明：专家在评标过程中出现质疑投标人时，需要进行询标环节。专家提出纸质质疑说明递交给招标代理，招标代理在不见面大厅通过互动交流区私聊功能，向被质疑投标人发起询标，在发起私聊后招标代理将专家质疑内容通过聊天框上传给被质疑投标人。招标代理在发起询标后方可设置询标时间，（例如：私聊窗开启设置询标时间 10 分钟）被质疑投标人需在 10 分钟内进行答疑澄清，并将答疑澄清内容通过聊天框将答疑内容文件上传。

前置条件：开标大厅流程结束，项目数据送至评委评审

操作步骤：

各投标人在询标环节请勿离场，注意听取交流互动区中代理发出的询标公告消息，被询标投标人点击询标按钮，进入询标交流页面，查看代理发出的询标函内容，针对询标函做出答复，并在规定时间内形成答复函加盖单位公章，拍照或扫描回传至询标聊天框中，等待评审结果。





国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号（<http://www.epoint.com.cn>）

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

南昌不见面询标系统-投标人端 操作手册

目 录

一、不见面询标系统.....	3
1.1、登录.....	3
1.2、项目列表.....	4
1.3、文字询标.....	5
1.4、桌面分享.....	7

一、不见面询标系统

注意事项：

1. 请使用有耳机、麦克风、摄像头的电脑作为询标终端，电脑最好插网线（网络稳定）。
2. 安装好对应直播驱动和江西版 5.0 驱动（不见面开标过程所需）。
3. 不见面询标过程将使用谷歌浏览器，需事先下载好谷歌浏览器。

1.1、登录

功能说明：投标人响应评委询标。

前置条件：评委已针对本单位发起了询标。

操作步骤：

- 1、专家发起询标之后，投标人在不见面开标大厅系统接收到询标指令。点击“操作提示”框的“确定”按钮，再点击有红点闪烁的“质询处理（Chrome）”按钮，再点击“询标环境操作提示框”的“确定”按钮，跳转至询标系统。（注：提前安装好谷歌浏览器才能跳转至询标系统，没有提前安装将影响询标。）





注：请及时响应询标，如长时间未响应，将影响您的评标。

1.2、项目列表

功能说明：展示本单位已投标的项目。

前置条件：针对列表中的项目已进行有效投标。

操作步骤：

1、点击质询处理，跳转至询标系统，展示项目列表，投标人选择相应项目进入，接受询标，如下图：

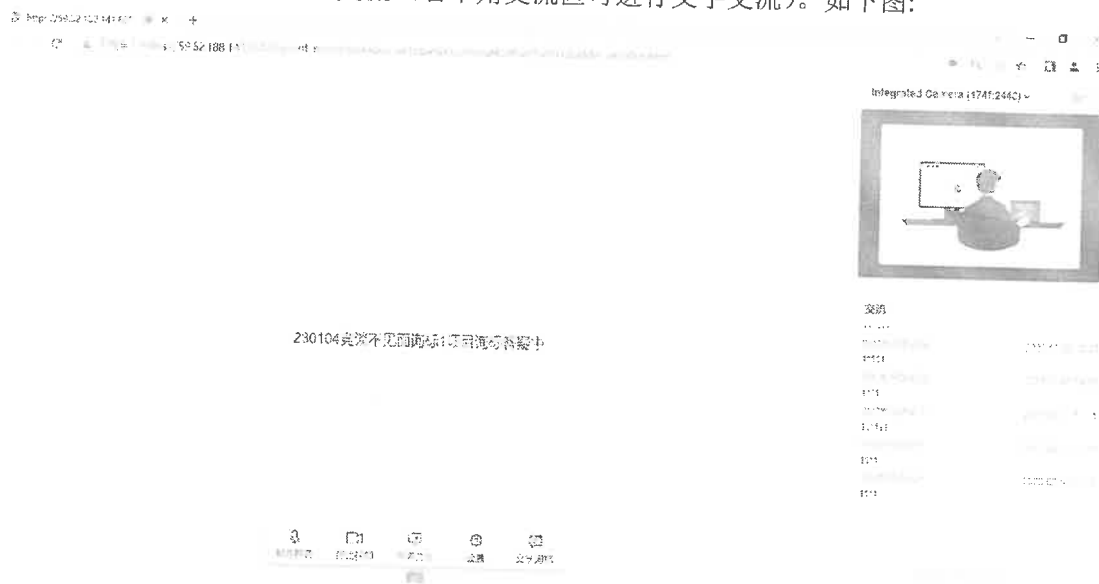
询标项目列表

项目编号	项目名称	项目类型	项目金额	项目状态	项目日期
202209020101001	【20220902】...	...	...	...	2022-09-02 16:22:20
202209020101002	【20220902】...	...	...	...	2022-09-02 16:22:20
202209020101003	【20220902】...	...	...	...	2022-09-02 16:22:20
202209020101004	【20220902】...	...	...	...	2022-09-02 16:22:20
202209020101005	【20220902】...	...	...	...	2022-09-02 16:22:20
202209020101006	【20220902】...	...	...	...	2022-09-02 16:22:20
202209020101007	【20220902】...	...	...	...	2022-09-02 16:22:20
202209020101008	【20220902】...	...	...	...	2022-09-02 16:22:20
202209020101009	【20220902】...	...	...	...	2022-09-02 16:22:20
202209020101010	【20220902】...	...	...	...	2022-09-02 16:22:20

2、弹出提示，是否接收询标，点击“接收”，如下图：



3、选择项目进入询标系统之后，投标人具有以下功能按钮：静音（选择静音，则对方无法接收己方的音频）、屏幕分享（点击屏幕分享，可将桌面内容共享给评委观看）、文字询标（响应评委发起的文字询标）、交流（右下角交流区可进行文字交流）。如下图：



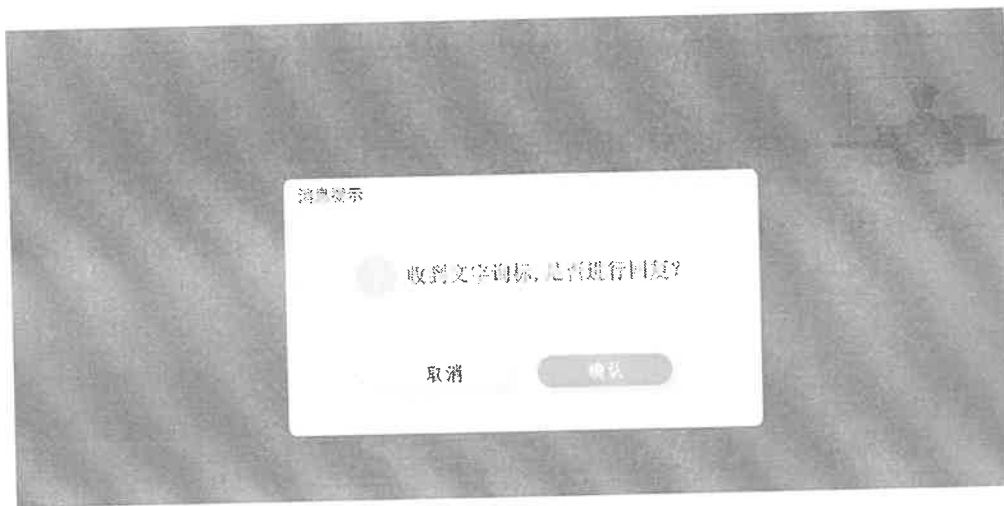
1.3、文字询标

功能说明：对评委发起的文字询标进行响应。

前置条件：评委针对本单位发起了询标操作。

操作步骤：

1、当专家发起询标时，弹出消息提示，点击确认，进入到文字询标页面，如下图：



2、点击“查看/回复”进行回复，如下图：



3、针对“02 文字询标内容”中评委提出的问题，投标人填写回复内容，点击“预览”按钮，可预览已回复的内容。如是政府采购竞争性谈判、竞争性磋商项目，供应商需将评委提问内容与供应商自己回复的内容制作出询标记录的 word，打印出来线下完成签字或盖章后，在“03 相关电子件”上传相应盖章版或签字版附件，确认无误之后点击提交，完成文字询标相应操作；如非政府采购竞争性谈判、竞争性磋商项目，投标人亦可在附件中上传其他文件供专家下载。如下图：



1.4、桌面分享

功能说明：对评委发起的文字询标进行响应。

前置条件：评委针对本单位发起了询标操作。

操作步骤：

1、点击屏幕分享，投标人可将本地电脑屏幕展示给评委，点击停止共享，则取消分享，如下图：

